

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-1692-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1971531-5</u>
Número de Factura:	<u>125258423</u>	Serie:	<u>DEDD68BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO DEL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesarios;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.

DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO IRVING OMAR GONZÁLEZ BONILLA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Lic. Irving Omar González Bonilla

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-1692-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1971531-5</u>
Número de Factura:	<u>125258423</u>	Serie:	<u>DEDD68BD /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02/05/2024 AL 31/08/2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/05/2024 AL 31/08/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales durante 90 días;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda 10 veces al mes;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron 25 veces al mes;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado 15 veces al mes;
- Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- Apoyé en el traslado de mensajería para las diferentes secciones del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales 60 veces
- Apoyé en el traslado del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en 10 comisiones oficiales

DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO IRVING OMAR GONZÁLEZ BONILLA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Irving Omar González Bonilla
SUBJEFE
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-1692-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1971531-5</u>
Número de Factura:	<u>125258423</u>	Serie:	<u>DEDD68BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollen;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
- Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO IRVING OMAR GONZÁLEZ BONILLA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Irving Omar González Bonilla
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)